



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 30 г. Липецка

П Р И К А З

«12» января 2026 года

№ 4

О создании комиссии и назначении
ответственных за профилактику
коррупционных и иных нарушений на 2026 год

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ заместителя заведующей Пахомову Елену Михайловну.
- 1.1. Ответственный за ведение антикоррупционной политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ выполняет следующие функции:
 - 1.1.1. осуществляет прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
 - 1.1.2. обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование

конфликтов интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»;

1.1.3. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов на рабочем месте;

1.1.4. обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

1.1.5. организует правовое просвещение работников ДОУ;

1.1.6. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

1.1.7. составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ;

1.1.8. ведет журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.

2. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (далее — Комиссия) на 2026 год:

председатель Комиссии - заместитель заведующей Пахомова Е.М.

заместитель председателя Комиссии - председатель ПК Двуреченская Л.Е.

члены комиссии:

заместитель заведующей – Попова Л.Ю.

делопроизводитель - Шкарина И.А.

музыкальный руководитель — Лаврушкина И.В.

заместитель заведующей –Алтухова М.В.

2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться «Положением о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ» (утверждено приказом №19 от 16.01.2025).

2.2. Утвердить следующие функциональные обязанности состава Комиссии:

2.2.1 разработка и предоставление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;

- 2.2.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 2.2.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- 2.2.5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- 2.2.6. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 2.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 2.2.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы подготовка соответствующих отчетных материалов заведующей ДОО.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ДОО №30 г. Липецка на 2026 год (приложение №1).
4. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известны: работнику ДОО случаях коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2).
5. Ответственному за ведение антикоррупционной политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО заместителю заведующей Пахомовой Е.М.:
- своевременно обновлять и размещать информационные материалы, нормативные акты по антикоррупционной политике ДОО на официальном сайте;
 - обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации о его реализации;
 - своевременно информировать руководителя о содержании поступивших обращений.
6. Заместителю заведующей Поповой Л.Ю. обеспечить своевременную постановку на учёт материальных и иных ценностей, поступивших от

родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

7. Делопроизводителю Шкариной И.А. довести до сведения работников ДОУ «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ случаях коррупционных и иных правонарушений» в срок до 30.01.2026 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.А.Терехова